

PEDIDO DE DEMISSÃO

À _____

A/C Departamento de Recursos Humanos

Eu, _____, ocupante do cargo de _____, venho por meio desta comunicar o meu pedido de demissão, por decisão pessoal.

(☐) Cumprirei o aviso prévio de 30 (trinta) dias, sendo ____/____/____ o meu último dia de trabalho.

(☐) Solicito a dispensa do cumprimento do aviso prévio, ciente de que, sem a concordância da empresa, o período poderá ser cumprido ou descontado.

Agradeço pela oportunidade e fico à disposição para a transição das minhas atividades.

_____, ____ de _____ de _____.

CPF: _____

Recebido em ____/____/____ por _____ (nome e assinatura)